



your flexible office company. **it's up to you.**

## Specifieke voorwaarden

### Gebruiksrecht Flexibele werkplekken en vergaderruimtes

#### Artikel 1

##### Definitie

1.1 Een flexibele werkplek is een werkplek die bestaat uit een werktafel en een stoel die via Flexado worden aangeboden op een locatie bij een Business-partner van Flexado.

1.2 Een vergaderruimte is een vergaderzaal, een groepsruimte of andere ruimtes die via Flexado worden aangeboden op een locatie bij een Business-partner van Flexado.

#### Artikel 2

Toepasselijkheid algemene voorwaarden en specifieke voorwaarden

2.1 Naast deze specifieke voorwaarden flexibele werkplekken en vergaderruimtes gelden tevens de algemene voorwaarden van Flexado welke een integraal onderdeel van de overeenkomst(en) tussen Klant en Flexado vormen.

#### Artikel 3

##### Reserveren

3.1 De Klant kan een flexibele werkplek of vergaderruimte online reserveren via [www.flexado.com](http://www.flexado.com), per e-mail aan [backoffice@flexado.com](mailto:backoffice@flexado.com) of telefonisch via de Flexado.

3.2 Wanneer de Klant om welke reden dan ook de reservering wenst te annuleren, dient de Klant Flexado hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De dag waarop Flexado deze annulering heeft ontvangen is leidend bij het bepalen van de annuleringskosten.

De annuleringskosten bedragen:

- 0 % van de hoofdsom indien de Klant uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van reservering annuleert;
- 25 % van de hoofdsom indien de Klant uiterlijk 2 werkdagen voor de datum van reservering annuleert;
- 100 % van de hoofdsom indien de Klant uiterlijk 1 werkdag voor de

datum van reservering annuleert.

3.3 De Klant kan de flexibele werkplek of vergaderruimte uitsluitend gebruiken overeenkomstig de overeengekomen tijden.

3.4 Indien de Klant de gereserveerde tijd niet of niet geheel gebruikt, dan zal geen restitutie plaatsvinden.

3.5 Indien de Klant de gereserveerde tijd wil verlengen, dan zal zulks uitsluitend kunnen gebeuren indien de betreffende ruimte nog beschikbaar is. In dat geval zal de extra tijd bij de Klant in rekening worden gebracht overeenkomstig het geldende tarief.

3.6 Indien de ruimte niet beschikbaar is, zal de Klant de ruimte dienen te verlaten. Indien een alternatieve ruimte beschikbaar is, zal de Klant deze ruimte tegen het geldende tarief kunnen reserveren.

#### Artikel 4

##### Huisregels

4.1 Op iedere locatie waar flexibele werkplekken en/of vergaderruimtes gereserveerd kunnen worden gelden huisregels. Klanten dienen zich aan deze huisregels te houden. Deze huisregels worden aan de klanten opgelegd om redenen als gezondheid, veiligheid, brandpreventie of het waarborgen van een goede werksfeer. De Klant dient de huisregels bij de betreffende locatie op te vragen.

#### Artikel 5

##### Diensten

5.1 Indien aanwezig kan de Klant diverse diensten bij de flexibele werkplek en/of vergaderruimte reserveren zoals koffie/thee, internetverbinding, etc. Deze diensten worden gefaciliteerd door de Business-partner van Flexado. Flexado zal de kosten van deze diensten in rekening brengen bij de Klant.

#### Artikel 6

##### Meerdere personen

6.1 Het is niet toegestaan om op één werkplek, bestaande uit één werktafel en één stoel, met meerdere personen af te spreken. In het voorkomende geval zal alsdan een vergaderruimte of groepsruimte gereserveerd moeten worden.

#### Artikel 7

##### Aansprakelijkheid

7.1 De aansprakelijkheid van Flexado is beperkt overeenkomstig de algemene voorwaarden.

7.2 Het is Flexado niet bekend of alle bureaus en bureaustoelen en dergelijke bij iedere Business-partner van Flexado voldoen aan de geldende wet- en regelgeving waaronder de ARBO-eisen. Flexado is

niet aansprakelijk voor enige schade of letsel dat hier uit voortvloeit. De Klant kan per locatie opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO-eisen.

7.3 Alle kosten welke voortvloeien uit het gebruik van flexibele werkplekken en/of vergaderruimtes ingevolge de geldende wet- en regelgeving komen voor rekening van de Klant.

## Artikel 8

### Kosten

8.1 Flexado behoudt zich het recht voor eventuele benodigde schoonmaakkosten, kosten voor herstelwerkzaamheden, evenals schade aan faciliteiten en accommodaties, veroorzaakt door de Klant of door hem toegelaten personen, in rekening te brengen bij de Klant.